

**CONVOCATORIA PÚBLICA EXTERNA**  
**REQUERIMIENTO DE PERSONAL**

El Ministerio de la Presidencia, en el marco de la normativa vigente, invita a todas las personas interesadas que cumplan los requisitos a participar en el proceso de Selección para cubrir el siguiente cargo:

**Ref. Convocatoria Externa MPR- 002./2013**

**Cargo: JEFE DE PLANIFICACIÓN.**

**Tipo de cargo: Personal de Planta**

**Objetivo:** El Ministerio de la Presidencia ha visto la necesidad de reforzar la DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACION de este Ministerio, por lo que se requiere contratar los servicios de un/una JEFE DE PLANIFICACION para prestar servicios profesionales bajo las especificaciones que se detallan a continuación, asimismo deberán presentar el "Formulario de Presentación a la Convocatoria SAP, MPR – N° 002/2013" el cual puede ser descargado en la pagina web del Ministerio de la Presidencia <http://www.presidencia.gob.bo/>.

**Requisitos mínimos de postulación:**

**A) Formación:**

Licenciatura en Administración de Empresas, Auditoría, Economía o Ingeniería Comercial

**B) Experiencia:**

6 años de experiencia general

4 años de experiencia profesional en puestos similares

**C) Conocimientos y cualidades personales**

Pleno conocimiento de la Ley 1178 y sus Decretos reglamentarios

Responsabilidad por la Función Pública,

Estatuto del Funcionario Público

Conocimiento certificado del Plan Nacional de Desarrollo

Conocimiento de los Sistemas de Planificación del Estado

Pleno conocimiento de instrumentos de Planificación de Corto Plazo en el Sector Público

Alto grado de responsabilidad y motivación hacia el trabajo

Sistemas informáticos – Plataforma Windows ( Excel, Acces, Project) otros que se relacionen con las funciones de planificación

**Requisitos Complementarios:**

No tener pliego cargo ejecutoriado, ni sentencia condenatoria en materia penal, pendientes de cumplimiento

No estar comprendido/a en los casos de prohibición y de incompatibilidad establecidos en el Estatuto del Funcionario Público

Hablar al menos dos idiomas oficiales

**D) Se Valorará**

\* Iniciativa, pro actividad y dinamismo

\* Dedicación y responsabilidad

\* Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión

**Sede de trabajo: La Paz**

Los postulantes deben rotular:

Ministerio de la Presidencia  
Convocatoria: MPR –002./2013  
JEFE DE PLANIFICACIÓN

Los postulantes deberán enviar en sobre cerrado una carta de solicitud adjuntando su Curriculum Vitae documentado y Formulario de Presentación a la Convocatoria SAP debidamente llenado hasta el día 12 de julio de 2013 a horas 18:30 a la casilla N° 3278 y/o correspondencia del Ministerio de la Presidencia ubicada en la calle Ayacucho Esq. Comercio S/N, P.B Palacio de Gobierno.

Se descartará aquellas solicitudes que no cumplan con los requisitos descritos.

No se devolverá la documentación presentada.

**Fecha y lugar de Publicación de resultados:** 24 de Julio de 2013 – Calle Ayacucho Esq. Comercio Edif. Palacio de Gobierno (Mesa de Partes)

La Paz, 06 de julio 2013