

**2DA. CONVOCATORIA PÚBLICA EXTERNA  
REQUERIMIENTO DE PERSONAL**

El Ministerio de la Presidencia, en el marco de la normativa vigente, invita a todas las personas interesadas que cumplan los requisitos a participar en el proceso de Selección para cubrir el siguiente cargo:

**Ref. 2da. Convocatoria Externa MPR- 003./2013**

**Cargo: PROFESIONAL DE RECURSOS HUMANOS**

**Tipo de cargo: Personal de Planta**

**Objetivo:** El Ministerio de la Presidencia ha visto la necesidad de reforzar el área de RECURSOS HUMANOS de este Ministerio, por lo que se requiere contratar los servicios de un/una PROFESIONAL DE RECURSOS HUMANOS para prestar servicios profesionales bajo las especificaciones que se detallan a continuación, asimismo deberán presentar el "Formulario de Presentación a la Convocatoria SAP, MPR – N° 003/2013" el cual puede ser descargado en la pagina web del Ministerio de la Presidencia <http://www.presidencia.gob.bo/>.

**Requisitos mínimos de postulación:****A) Formación:**

Licenciatura en Administración de Empresas, Auditoría, Economía o ramas afines

**B) Experiencia:**

2 años de experiencia profesional en puestos similares dentro de la Administración Pública

**C) Conocimientos y cualidades personales**

Conocimiento de la Ley 1178 y sus Decretos reglamentarios

Responsabilidad por la Función Pública,

Pleno conocimiento en el manejo del Sistema SIGMA personal

Conocimiento de las normas sobre las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas

Cursos, seminarios o talleres que guarden relación con las funciones técnicas del puesto

Conocimiento de paquetes computacionales

Alto grado de responsabilidad y motivación hacia el trabajo

Amplio criterio, personalidad, iniciativa, dinamismo relaciones humanas/interpersonales, honestidad

Capacidad de respuesta laboral

Buenas Relaciones Humanas

**Requisitos Complementarios:**

No tener pliego cargo ejecutoriado, ni sentencia condenatoria en materia penal, pendientes de cumplimiento

No estar comprendido/a en los casos de prohibición y de incompatibilidad establecidos en el Estatuto del Funcionario Público

Hablar al menos dos idiomas oficiales

**D) Se Valorará**

\* Iniciativa, pro actividad y dinamismo

\* Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión

**Sede de trabajo: La Paz**

Los postulantes deben rotular:

Ministerio de la Presidencia  
2da. Convocatoria: MPR-003./2013  
PROFESIONAL DE RECURSOS HUMANOS

Los postulantes deberán enviar en sobre cerrado una carta de solicitud adjuntando su Curriculum Vitae documentado y Formulario de Presentación a la Convocatoria SAP debidamente llenado hasta el día 23 de agosto de 2013 a horas 18:30 a la casilla N° 3278 y/o correspondencia del Ministerio de la Presidencia ubicada en la calle Ayacucho Esq. Comercio S/N, P.B Palacio de Gobierno.

Se descartará aquellas solicitudes que no cumplan con los requisitos descritos.

No se devolverá la documentación presentada.

**Fecha y lugar de Publicación de resultados:** 04 de septiembre de 2013 – Calle Ayacucho Esq. Comercio Edif. Palacio de Gobierno (Mesa de Partes)

La Paz, 17 de agosto 2013